

## REGISTRO DE CIUDADANOS.

El SARCOEM es un sistema disponible los 365 días del año y las 24 horas del día. Usted puede ingresar a dicho sistema de varias formas:

**Opción 1:** Ingresando la dirección electrónica desde su navegador.

**<http://www.sarcoem.org.mx>**

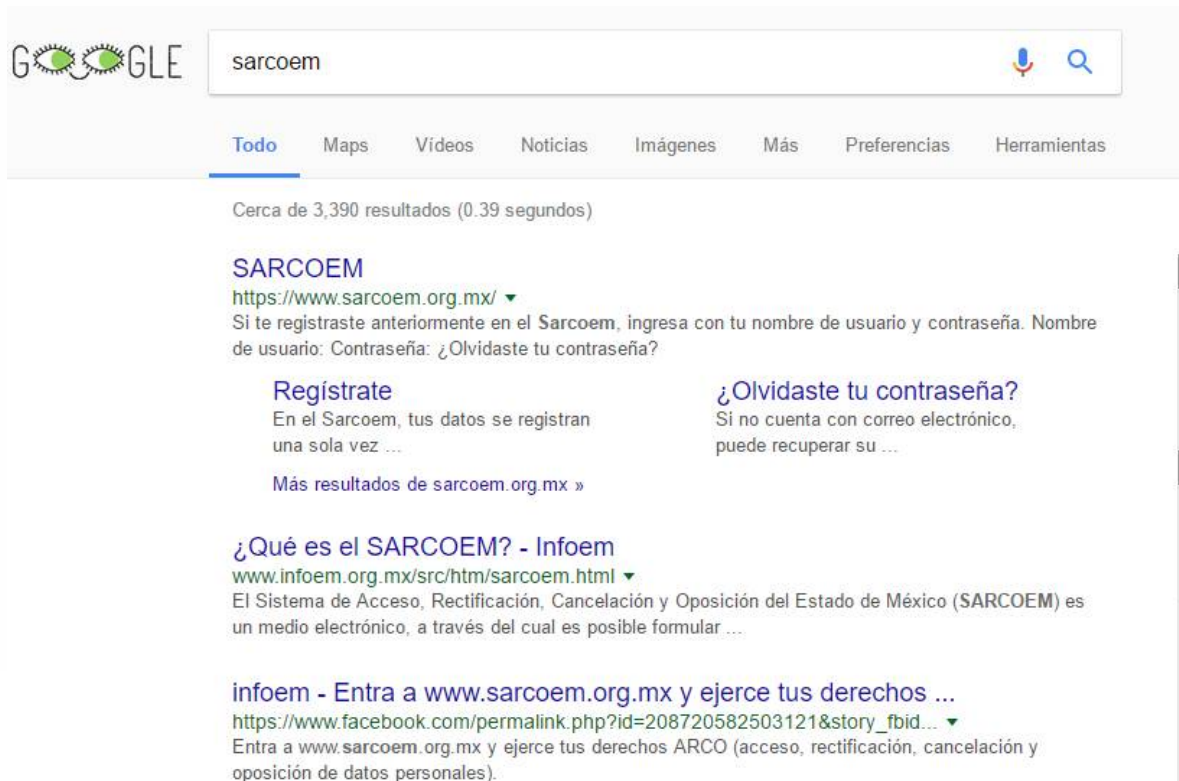
**Opción 2:** Desde cualquier página de cualquier Sujeto Obligado del Estado de México, únicamente debiendo identificar el ícono siguiente:



**Opción 3:** Desde cualquier buscador web como:



Entre otros y tecleando la palabra **sarcoem** e inmediatamente el buscador lo indexará al sistema.



The screenshot shows a Google search for "sarcoem". The search bar contains "sarcoem" and the search button is visible. Below the search bar, there are tabs for "Todo", "Maps", "Vídeos", "Noticias", "Imágenes", "Más", "Preferencias", and "Herramientas". The search results show "Cerca de 3,390 resultados (0.39 segundos)". The first result is "SARCOEM" with the URL "https://www.sarcoem.org.mx/". Below this, there is a login prompt: "Si te registraste anteriormente en el Sarcoem, ingresa con tu nombre de usuario y contraseña. Nombre de usuario: Contraseña: ¿Olvidaste tu contraseña?". There are two links: "Regístrate" (with subtext "En el Sarcoem, tus datos se registran una sola vez ...") and "¿Olvidaste tu contraseña?" (with subtext "Si no cuenta con correo electrónico, puede recuperar su ..."). Below this, there is a link "Más resultados de sarcoem.org.mx »". The second result is "¿Qué es el SARCOEM? - Infoem" with the URL "www.infoem.org.mx/src/htm/sarcoem.html". Below this, there is a description: "El Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del Estado de México (SARCOEM) es un medio electrónico, a través del cual es posible formular ...". The third result is "infoem - Entra a www.sarcoem.org.mx y ejerce tus derechos ..." with the URL "https://www.facebook.com/permalink.php?id=208720582503121&story\_fbid...". Below this, there is a description: "Entra a www.sarcoem.org.mx y ejerce tus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales)."

Una vez que haya ingresado mediante alguna de las opciones mencionadas aparecerá la siguiente pantalla principal del SARCOEM.



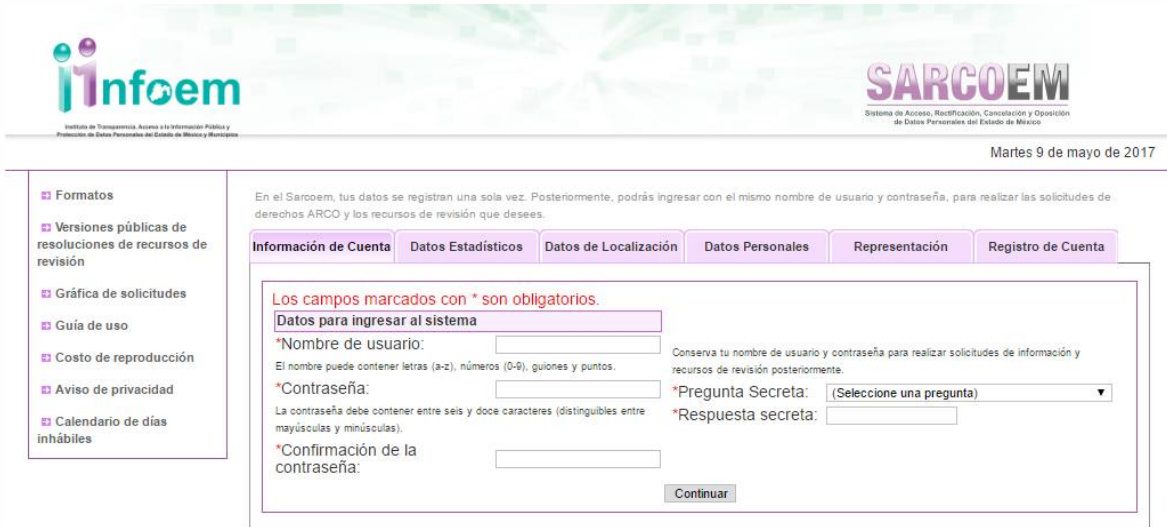
The screenshot shows the SARCOEM login interface. At the top left is the iInfoem logo with the text 'Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios'. At the top right is the SARCOEM logo with the text 'Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México'. The date 'Martes 9 de mayo de 2017' is displayed in the top right corner. On the left side, there is a vertical menu with links: 'Formatos', 'Versiones públicas de resoluciones de recursos de revisión', 'Gráfica de solicitudes', 'Guía de uso', 'Costo de reproducción', 'Aviso de privacidad', and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Ingresa aquí tu solicitud.' and contains three boxes. The first box features the iInfoem logo and the text 'Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios'. Below it, a link reads: 'Si deseas consultar las versiones públicas de las resoluciones de los recursos de revisión que han realizado otras personas, a través del Infomex - Saimex, da clic aquí.' The second box is a login form with the heading '¿No tienes usuario? Regístrate.' and a sub-heading 'Si te registraste anteriormente en el Sarcoem, ingresa con tu nombre de usuario y contraseña.' It includes input fields for 'Nombre de usuario:' (containing 'infadmui') and 'Contraseña:' (containing '\*\*\*\*\*'), and an 'Iniciar sesión' button. A link '¿Olvidaste tu contraseña?' is located below the form. The third box contains a link: 'Si deseas solicitar información a otros gobiernos estatales, da clic aquí.'

Para ingresar al SARCOEM en la pantalla de inicio existen tres opciones posibles:

1. Para el caso donde ya se cuenta con una clave de usuario y contraseña (previamente registrados) teclear los datos correspondientes en ambos campos.
2. [¿No tienes usuario? Regístrate.](#) En caso contrario o cuando es la primera vez que se ingresa al sistema, se deberá registrarse.
3. [¿Olvidaste tu contraseña?](#) La última opción es únicamente para el caso donde el ciudadano por alguna razón extravió su clave de usuario o contraseña y al ingresar a dicho módulo se pueda recuperar notificándole mediante correo electrónico (previamente registrado). Si no recibe correo de respuesta además de revisar su bandeja de entrada verifique en **el correo no deseado** ya que es muy probable que su correo de respuesta este ahí.

## REGISTRO DE DATOS.

Una vez ingresado a la pantalla para el registro de sus datos personales, aparecerá lo siguiente.



Es importante registrar toda la información solicitada, sin embargo los campos señalados con asterisco, son campos obligatorios para completar el procedimiento de registro en el sistema.

Como se puede constatar en la imagen anterior, empezara por registrar sus **“Datos Personales”**.

### **“Información de cuenta”**

- Nombre de usuario: puede contener letras, números, guiones, puntos y una longitud mínima de seis caracteres y máxima de doce.
- Contraseña: debe contener de 6 a 12 caracteres incluyendo con el mismo formato del nombre de usuario. Cabe mencionar que se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.
- Confirmación de la contraseña: debe de ser la misma contraseña que se colocó en el campo anterior.
- Pregunta secreta: seleccionar una de las preguntas que te despliega la lista.
- Respuesta secreta: se debe escribir la respuesta con relación a la pregunta secreta.

Y a continuación seleccionar el botón de continuar.

## “Datos Estadísticos”



En el Sarcoem, tus datos se registran una sola vez. Posteriormente, podrás ingresar con el mismo nombre de usuario y contraseña, para realizar las solicitudes de derechos ARCO y los recursos de revisión que desees.

Estos datos son útiles para fines estadísticos, por lo que agradecemos su participación.

Escolaridad: Licenciatura

Ocupación: Académico o Estudiante

Medio utilizado para registro: Cibercafe o equivalente(pago por uso de equipo)

Equipo utilizado para registro: Computadora de escritorio

Población en la que se realiza el registro: CIUDAD(más de quince mil habitantes)

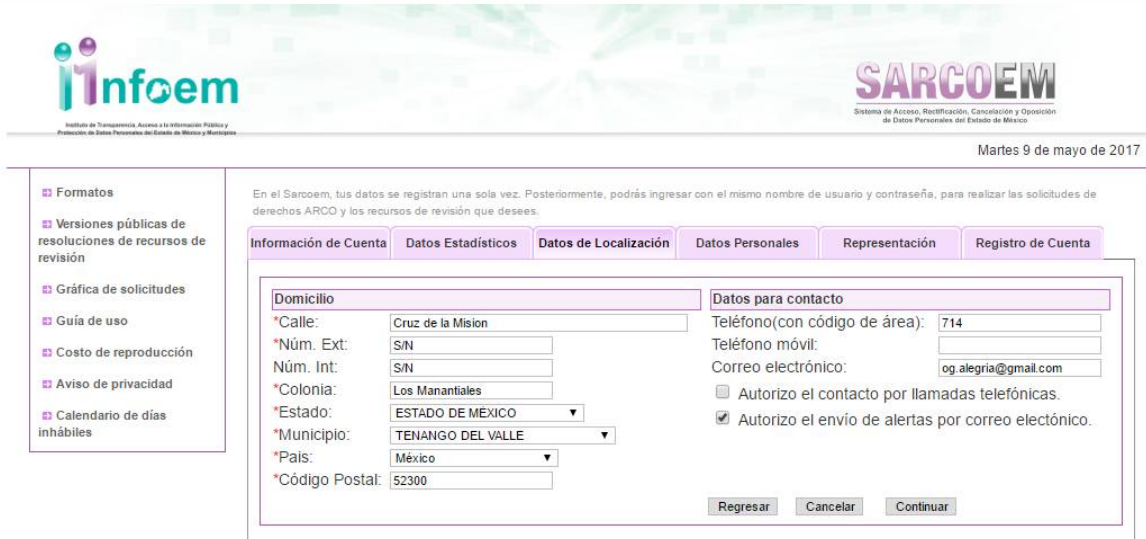
¿Ha creado con anterioridad cuentas en el INFOMEX-SAIMEX?:  Si  No

Regresar Cancelar Continuar

Se deben de llenar los datos estadísticos, estos no son obligatorios.

- Escolaridad: Grado académico o nivel de estudios.
- Ocupación: seleccionar una ocupación de la lista.
- Medio Utilizado para registro: lugar donde se realiza el registro.
- Equipo utilizado para registro: se refiere al equipo de cómputo donde se realiza el registro de los datos del usuario.
- Población en la que se realiza el registro: se clasifica de acuerdo al número de habitantes puede ser, ciudad, pueblo, localidad, etc.
- ¿Ha creado con anterioridad cuentas en saimex?: Se refiere a si el usuario se ha registrado en el sistema de saimex.
- Si el usuario desea continuar con el registro deberá de seleccionar el botón de continuar.

## “Datos de Localización”

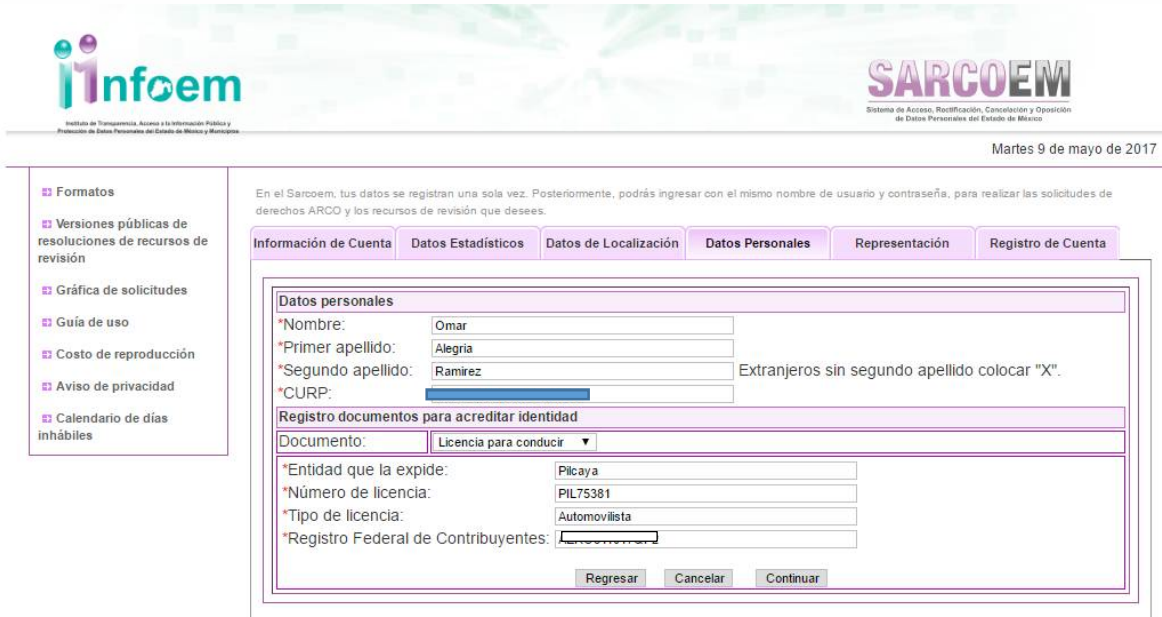


The screenshot shows the SARCOEM registration interface. At the top left is the iinfoem logo with the text 'Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios'. At the top right is the SARCOEM logo with the text 'Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México'. The date 'Martes 9 de mayo de 2017' is displayed in the top right corner. A navigation menu includes 'Información de Cuenta', 'Datos Estadísticos', 'Datos de Localización' (selected), 'Datos Personales', 'Representación', and 'Registro de Cuenta'. A sidebar on the left lists various document types. The main content area contains a registration form with two sections: 'Domicilio' and 'Datos para contacto'. The 'Domicilio' section includes fields for \*Calle (Cruz de la Mision), \*Núm. Ext. (S/N), Núm. Int. (S/N), \*Colonia (Los Manantiales), \*Estado (ESTADO DE MEXICO), \*Municipio (TENANGO DEL VALLE), \*País (México), and \*Código Postal (52300). The 'Datos para contacto' section includes fields for Teléfono (con código de área) (714), Teléfono móvil, and Correo electrónico (og.alegria@gmail.com). There are two checkboxes: 'Autorizo el contacto por llamadas telefónicas.' (unchecked) and 'Autorizo el envío de alertas por correo electrónico.' (checked). At the bottom of the form are buttons for 'Regresar', 'Cancelar', and 'Continuar'.

- Calle: nombre de la calle del domicilio a registrar.
- Núm. Ext: número exterior de la vivienda.
- Núm. Int: número interior de la vivienda.
- Colonia: nombre de la colonia de la localidad a registrar.
- Estado: (solo para el caso en que se radique dentro de territorio nacional).
- Municipio (solo para el caso en que se radique dentro de territorio nacional).
- País: (por default se muestra México, pero están registrados 210 países más).
- Código Postal.
- Teléfono: Teléfono de casa (no es obligatorio)
- Teléfono móvil: número de teléfono celular (no es obligatorio).
- Correo electrónico: (no es obligatorio).

Si desea continuar con el registro selecciona el botón de continuar.

## “Datos Personales”



The screenshot shows the SARCOEM web application interface. At the top left is the iInfoem logo with the text 'Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios'. At the top right is the SARCOEM logo with the text 'Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México'. The date 'Martes 9 de mayo de 2017' is displayed in the top right corner. A navigation menu on the left includes: Formatos, Versiones públicas de resoluciones de recursos de revisión, Gráfica de solicitudes, Guía de uso, Costo de reproducción, Aviso de privacidad, and Calendario de días inhábiles. The main content area has a breadcrumb trail: Información de Cuenta > Datos Estadísticos > Datos de Localización > **Datos Personales** > Representación > Registro de Cuenta. Below the breadcrumb is a text box: 'En el Sarcoem, tus datos se registran una sola vez. Posteriormente, podrás ingresar con el mismo nombre de usuario y contraseña, para realizar las solicitudes de derechos ARCO y los recursos de revisión que desees.' The 'Datos Personales' form contains the following fields: \*Nombre: Omar; \*Primer apellido: Alegría; \*Segundo apellido: Ramírez; \*CURP: [redacted]; Registro documentos para acreditar identidad: Documento: Licencia para conducir; \*Entidad que la expide: Pílcaya; \*Número de licencia: PIL75381; \*Tipo de licencia: Automovilista; \*Registro Federal de Contribuyentes: [redacted]. At the bottom of the form are three buttons: Regresar, Cancelar, and Continuar.

Posteriormente se registrará la información correspondiente a los **“Datos Personales”**

- Nombre.
- Primer Apellido.
- Segundo Apellido.
- CURP.
- Registro de Documento para acreditar Identidad (Seleccionar una opción de la lista).

Cuando usted ha finalizado con el registro de datos personales oprimir el botón de **“Continuar”**.

## “Representación”




Martes 9 de mayo de 2017

- Formatos
- Versiones públicas de resoluciones de recursos de revisión
- Gráfica de solicitudes
- Guía de uso
- Costo de reproducción
- Aviso de privacidad
- Calendario de días inhábiles

En el Sargoem, tus datos se registran una sola vez. Posteriormente, podrás ingresar con el mismo nombre de usuario y contraseña, para realizar las solicitudes de derechos ARCO y los recursos de revisión que desees.

Información de Cuenta
Datos Estadísticos
Datos de Localización
Datos Personales
Representación
Registro de Cuenta

**LISTADO DE REPRESENTADOS**

Si realiza una solicitud a nombre de alguna otra persona, favor de anotarla aquí:

Datos del Representado	Documentos que acreditan representación
Personalidad Jurídica: <input type="text" value="Persona Fisica"/>	Documento con el cual se acredita identidad del representado: <input type="text"/>
Tipo de Representación: <input type="text" value="Personal por carta poder"/>	Documento con el cual se acredita la representación: <input type="text"/>
Nombre completo: <input type="text"/>	Vigencia: <input type="text"/>
CURP: <input type="text"/>	

Si se está realizando el registro a nombre de otra persona se deberá de llenar este apartado, si no es el caso oprimir el botón de **“Continuar”**, y aparecerá la pantalla del aviso de privacidad y el listado de la información que ha ingresado.




Martes 9 de mayo de 2017

- Formatos
- Versiones públicas de resoluciones de recursos de revisión
- Gráfica de solicitudes
- Guía de uso
- Costo de reproducción
- Aviso de privacidad
- Calendario de días inhábiles

En el Sargoem, tus datos se registran una sola vez. Posteriormente, podrás ingresar con el mismo nombre de usuario y contraseña, para realizar las solicitudes de derechos ARCO y los recursos de revisión que desees.

Información de Cuenta
Datos Estadísticos
Datos de Localización
Datos Personales
Representación
Registro de Cuenta

Usted ha registrado la siguiente información:

- Información de Cuenta
- Datos Estadísticos
- Datos de Localización
- Datos de Personales
- Datos de Representación

**AVISODEPRIVACIDAD**

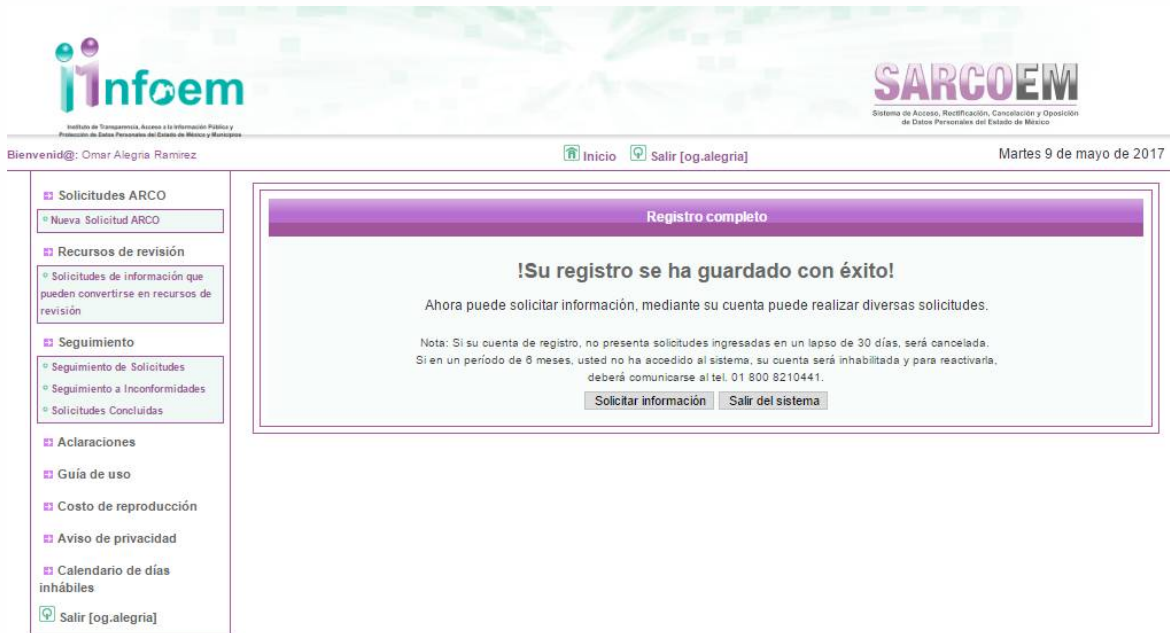
SARGOEM. Los datos personales recabados serán incorporados, tratados y protegidos en el sistema de datos personales denominado SARGOEM, cuyas finalidades son crear cuentas de acceso y trámite para procedimientos de acceso a la información pública, para el ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de protección de datos personales, y, para la promoción del recurso de revisión previstos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México [a las cuales se denominará en el presente aviso de manera conjunta como [Leyes de la materia]; o en su caso, registrar el seguimiento de los procedimientos de referencia, cuando el trámite se efectúe de manera física; así como las finalidades que se derivan de la función de los demás perfiles; sistema de datos personales que se rige bajo los criterios, políticas y lineamientos que emita el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), o en su caso delegue, a través de sus áreas respectivas, así como de la operación a cargo de los sujetos obligados.

Se hace de su conocimiento que el Responsable del Sistema de Datos Personales es el Ingeniero Jorge Geníz Peña, quien se desempeña como Director de Informática, persona que podrá ser localizada en Calle de Nezahualcoyotl S/N Col. Izcalli IPIEM, Toluca, Estado de México. C. P. 50150 Calle de Pino Suárez sin número, actualmente Cametera Toluca-Ixtapan # 111, Colonia La Michoacana; Metepec Estado de México, C.P. 52100, a través del teléfono (722) 220 1980 o por el correo electrónico [jorge.geniz@infoem.org.mx](mailto:jorge.geniz@infoem.org.mx).

Usted puede ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de los datos personales que obran en este Sistema ante la Unidad de Información del INFOEM.

Finalmente, se le invita consultar el aviso de privacidad completo del DINFOMEX-SAIMEXO, el cual se encuentra disponible en la página [www.infoem.org.mx](http://www.infoem.org.mx)

Cuando usted ha finalizado con el registro de datos personales oprimir el botón de “Registrar”, y aparecerá la pantalla de confirmación que se muestra a continuación.



The screenshot shows the SARGOEM website interface. At the top left is the iInfoem logo, and at the top right is the SARGOEM logo with the text "Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México". Below the logos, the user is identified as "Bienvenid@: Omar Alegria Ramirez". Navigation links include "Inicio" and "Salir [og.alegria]". The date "Martes 9 de mayo de 2017" is displayed in the top right. A left sidebar contains a menu with categories like "Solicitudes ARCO", "Recursos de revisión", "Seguimiento", "Aclaraciones", "Guía de uso", "Costo de reproducción", "Aviso de privacidad", and "Calendario de días inhábiles". The main content area features a purple header "Registro completo" and a central message: "**!Su registro se ha guardado con éxito!**". Below this, it states: "Ahora puede solicitar información, mediante su cuenta puede realizar diversas solicitudes." A note specifies: "Nota: Si su cuenta de registro, no presenta solicitudes ingresadas en un lapso de 30 días, será cancelada. Si en un período de 6 meses, usted no ha accedido al sistema, su cuenta será inhabilitada y para reactivarla, deberá comunicarse al tel. 01 800 8210441." Two buttons are visible: "Solicitar información" and "Salir del sistema".

## Recuperación de clave y contraseña

Es responsabilidad del ciudadano el uso y conservación su nombre de usuario y contraseña para poder hacer las solicitudes que desee a todos los Sujetos Obligados en el Estado de México, en caso de extraviar dicha clave o contraseña, usted la puede recuperar, yendo a la pantalla principal e ingresando a la opción que cita “¿Olvidaste tu Contraseña?”, ver imagen 1.



The screenshot shows the SARGOEM website interface for password recovery. At the top left is the iInfoem logo, and at the top right is the SARGOEM logo with the text "Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México". Below the logos, the user is identified as "Bienvenid@: Omar Alegria Ramirez". Navigation links include "Inicio" and "Salir [og.alegria]". The date "Martes 9 de mayo de 2017" is displayed in the top right. A left sidebar contains a menu with categories like "Formatos", "Versiones públicas de resoluciones de recursos de revisión", "Gráfica de solicitudes", "Guía de uso", "Costo de reproducción", "Aviso de privacidad", and "Calendario de días inhábiles". The main content area features a purple header "Recuperación de Contraseña" and a form with the following fields: "Nombre de Usuario:" followed by a text input field, "o" in the center, and "Correo Electrónico:" followed by a text input field. A "Recuperar" button is positioned to the right of the email field. Below the form, it states: "Si no cuenta con correo electrónico, puede recuperar su contraseña llamando al 01 800 8210441".





Debes de ingresar tu usuario o tu correo electrónico, para la recuperación de la contraseña.

Si no cuentas con correo electrónico puedes llamar al 01800 82 104 41y una operadora te canalizara con el área correspondiente.

Para hacer solicitudes o salir del sistema e ingresar posteriormente.